Organismo di Vigilanza del Consorzio SanLab

Relazione annuale

Il giorno 28/12/2018 alle ore 10,00 si è tenuta presso il Consorzio SanLab la riunione annuale dell'OdV in conformità al Modello Organizzativo e al Regolamento dell'OdV.

Sono presenti l'OdV, Signor Marco Bonacina, il signor Alberto Ronchetti Responsabile Amministrativo, il signor Tiziano Brivio Responsabile Risorse Umane e Ufficio di Lissone e la Sig.ra Anna Bizzozero, Responsabile Ufficio di Barlassina (Mb).

L'OdV ha in precedenza raccolto, in sede di colloqui individuali, le informazioni necessarie in tema di sicurezza da parte della Dott.ssa Veronica Vallone, RSPP di tutte le società del Consorzio, nonché le considerazioni da parte della consulente legale, Avv. Cristina Micco, sugli aggiornamenti legislativi che possano impattare sul Modello Organizzativo.

La riunione si articola sulla base del seguente sommario:

- Valutazione andamento Piano Operativo per l'anno 2018;
- Programmazione Piano Operativo per l'anno 2019;
- Verifica dei flussi informativi;
- Verifica delle attività pianificate in materia di controlli;
- Aggiornamento del Modello.

A. Valutazione andamento Piano operativo per l'anno 2018

Rispetto a quanto indicato nel precedente verbale, si è proceduto ad una rivalutazione degli obiettivi in considerazione della presa di conoscenza dei vari ambiti aziendali da parte della RSPP, anche in considerazione degli esiti delle ispezioni effettuate da parte dell'ATS in tema di salute e sicurezza del luogo di lavoro. In particolare l'OdV ha preso atto della necessità di riprogrammare l'attività di formazione in particolare per le Cooperative consorziate svolgenti attività sanitaria.

Quanto al Consorzio, l'OdV ha valutato il completamento e la pianificazione delle attività di formazione aziendale, gli esiti verbalizzati dei sopralluoghi da parte della RSPP sullo stato dell'azienda e delle aziende consorziate, la programmazione dell'implementazione di Sistemi di Gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza.

B. Verifica dei flussi informativi

L'OdV verifica lo schema dei flussi informativi e la documentazione prodotta, per il quale si da relazione nei punti successivi.

Segnala ai responsabili aziendali che la prossima riunione si terrà nel mese di Maggio 2019 affinché per quella data venga fornita la documentazione necessaria.

La documentazione ricevuta sarà archiviata nella sezione del server accessibile solo all'OdV.

C. Verifica delle attività pianificate

L'OdV, individuati nell'ultima riunione i controlli da effettuare, esplicitati nello schema dei flussi informativi di cui al punto 2, ha sviluppato l'attività di verifica delle procedure dalle quali è emerso quanto segue:

GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' PUBBLICHE

FUNZIONI COINVOLTE:

RSPP,
Responsabile Amministrazione,
Responsabile Risorse Umane,
Responsabile RSA.

1. VERIFICHE ED ISPEZIONI DA ISPETTORI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nel periodo preso in considerazione sono state effettuate alcune ispezioni sia nella sede di Lissone che nella sede di Barlassina volte ad accertare l'osservanza delle prescrizioni di cui al D.Lgs 81/2008, delle norme igienico sanitarie e dei requisiti di accreditamento.
In data 3 e 4 Luglio presso la sede di Lissone si è svolto il sopralluogo da parte degli ispettori ATS Brianza per la verifica della documentazione sanitaria e strutturale per l'attività A.D.I. Le relative anomalie segnalate sono state sistemate ed in data 6 Agosto si è provveduto ad inviare la comunicazione in merito all'avvenuta sistemazione dei punti segnalati.
In data 23 Luglio presso la sede di Lissone si è svolto il sopralluogo da parte del personale ATS Brianza per la verifica "ex post" di alcuni fascicoli sanitari relativi al servizio A.D.I., la verifica si è conclusa in modo positivo con una percentuale di accettabilità dell'88,5%.
In data 23 Ottobre il personale ispettivo dell'ATS Brianza ha provveduto alla verifica della SCIA per la nuova sede di Seregno, approntata per il trasferimento del servizio A.D.I. e per le nuova attività relativa ai pazienti cronici e fragili. A seguito dell'ispezione effettuata, l'ATS ha rilasciato il nuovo accreditamento ADI per la sede di Seregno.
In data 15 Novembre presso la sede di Barlassina si è svolto il sopralluogo da parte del personale ATS per la verifica generale dei requisiti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
In data 10 Dicembre è stata effettuata presso la sede di Barlassina la verifica per la Misura RSA Aperta, dal controllo effettuato sono emerse 3 inappropriatezze con conseguenti decurtazioni economiche.

2. VERIFICHE, ISPEZIONI E CONTROLLI DA ISPETTORI INAIL E/O INPS

Nel corrente anno SanLab Consorzio di Cooperative Sociali non ha avuto ispezioni e controlli da parte degli organi di vigilanza.

3. GESTIONE RAPPORTI CON LA P.A. NELL'AMBITO DEI CONTRATTI D'APPALTO

Non si evidenziano criticità. Nel corso del periodo preso in considerazione sono stati sottoscritti i contratti d'appalto come indicato nell'allegato A

GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI RISORSE UMANE

FUNZIONI COINVOLTE:

Responsabile Amministrazione,
Responsabile Risorse Umane,
Società esterna gestione paghe

1. REGOLARITA' DOCUMENTAZIONE INERENTE ASSUNZIONI PERSONALE CATEGORIE PROTETTE E/O AGEVOLATE

Si conferma che SanLab Consorzio di Cooperative Sociali non ha instaurato rapporti di lavoro con personale appartenente a categorie protette.

2. VERIFICHE ED ISPEZIONI FUNZIONARI P. A. IN MERITO AL RISPETTO CONDIZIONI LEGGE SU ASSUNZIONI AGEVOLATE

Non ci sono state verifiche di funzionari pubblici circa il rispetto delle condizioni richieste dalla legge per l'assunzione agevolata di personale o assunzione di personale appartenente alle categorie protette.

3. GESTIONE RAPPORTI CON ORGANI COMPETENTI IN MERITO AD INFORTUNI SUL LAVORO E/O MALATTIE PROFESSIONALI

Nell'ultimo semestre non ci sono stati infortuni sul lavoro che hanno interessato i dipendenti del consorzio.

4. REGOLARITA' COMPILAZIONE DICHIARAZIONI CONTRIBUTIVE E FISCALI E VERSAMENTI CONTRIBUTI ERARIALI E PREVIDENZIALI

Alla presente si allega (ALL B) copia del DURC e dal quale si evince la regolarità contributiva del Consorzio.

5. REGOLARITA' TRASMISSIONE DICHIARAZIONI CONTRIBUTIVE E FISCALI E VERSAMENTI CONTRIBUTI ERARIALI E PREVIDENZIALI

Il versamento delle ritenute erariali e dei contributi previdenziali è stato effettuato nei termini prestabiliti. (ALL B)

6. CONTENZIOSI

Nell'anno 2018 non si sono verificati casi di contenzioso in ambito di gestione delle risorse umane del consorzio Sanlab.

7. REGOLARITA' NELLA GESTIONE SOCIETARIA

Nel 2018 le seguenti cooperative consorziate sono state oggetto di ispezione da parte del Mise:

- CONSORZIO SAN LAB data verbale 21/06/2018;
- IL PARCO Società Cooperativa Sociale data verbale 31/08/2018;
- Sanilab Società Cooperativa Sociale data verbale 11/12/2018;

Gli esiti delle ispezione alla fine sono risultati tutti regolari, per Il Consorzio SanLab immediatamente mentre per le cooperative IL PARCO e Sanilab si è resa necessaria la presentazione di documentazione aggiuntiva, ma il risultato della ispezione è risultato comunque regolare.

GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

FUNZIONI COINVOLTE:
RSPP,
Responsabile Amministrazione,
Responsabile Risorse Umane,
Responsabile RSA.

1. FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEL PERSONALE
Riportiamo il riepilogo sulla formazione:

AGGIORNAMENTO FORMAZIONE	AZIENDA			
	SANLAB			
	N. DIP	FATTI AL 27 dicembre 2018	DA FARE	In PROGRAMMA
	9			
GENERALE		8	1	1
SPECIFICA		8	1	1
ANTINCENDIO		4	0	
PRIMO SOCCORSO		2	0	
RLS		1	0	
231		9	0	0
PRIVACY		9	0	0
		/	/	

Tutto il personale ha effettuato la formazione Generale e specifica.

Le Altre Consorziate

Da una verifica sulle consociate si è elaborato la seguente tabella:

FORMAZIONE	AZIENDA				FORMAZIONE	AZIENDA			
	SINERGY					SANILAB			
	N. DIP	FATTI al 27 dicembre 2018	DA FARE	IN PROGRAMMA		N. DIP	FATTI al 27 dicembre 2018	DA FARE	IN PROGRAMMA
	55					13			
GENERALE		44	11	11	GENERALE		5	8	8
SPECIFICA		41	3	3	SPECIFICA		3	10	10
ANTINCENDIO		6	0	0	ANTINCENDIO		3	0	0
PRIMO SOCCORSO		2	0	0	PRIMO SOCCORSO		0	3	3
RLS		1	0	0	RLS		1	0	0
PRIVACY		55	0	0	PRIVACY		13	0	0
GESTIONE ISOLA ECOLOGICA		7	0	0			/	/	/

FORMAZIONE	AZIENDA				FORMAZIONE	AZIENDA			
	SAN BENEDETTO					IL PARCO			
	N. DIP	FATTI al 27 dicembre 2018	DA FARE	IN PROGRAMMA		N. DIP	FATTI al 27 dicembre 2018	DA FARE	IN PROGRAMMA
	2					48			
GENERALE		1	1	1	GENERALE		37	11	11
SPECIFICA		1	1	1	SPECIFICA		34	14	14
ANTINCENDIO		1	0	0	ANTINCENDIO		24	0	0
PRIMO SOCCORSO		0	0	0	PRIMO SOCCORSO		09	0	0
RLS		1	0	0	RLS		1	0	0
231		2	0	0	231		48	0	0
PRIVACY		2	0	0	PRIVACY		48	0	0
		/	/	/			/	/	/

2. INFORMATIVA CIRCA LE MODIFICHE DVR

Dall'ultima relazione ad oggi si sono rese necessarie n.2 revisioni del DVR per il Consorzio SanLab in seguito alla nomina del nuovo RSPP e del nuovo Medico Competente. Nulla è cambiato per quanto concerne i rischi valutati.

3. SEGNALAZIONE INFORTUNI ACCORSI

Si evidenziano i seguenti infortuni nell'ultimo semestre:
Consorzio SanLab: zero
San Benedetto Cooperativa Sociale: zero
Sanilab Cooperativa Sociale: zero
Il Parco Cooperativa Sociale: tre
Cooperativa di Produzione e lavoro Sinergy: zero

L'OdV ha avuto notizia della denuncia di cinque malattie professionali per dipendenti della consorziata Il Parco; le denunce si sono definite senza riconoscimento di alcuna malattia professionale. L'OdV prende atto che, benché l'esito delle verifiche dell'INAIL siano state favorevoli, sia il Consorzio sia la consociata hanno posto in essere misure idonee ad adottare misure quali la sostituzione dei letti e un nuovo MAPO che hanno migliorato le condizioni di lavoro per i lavoratori nei quali le problematiche sono state segnalate dal medico competente.

4. NOMINE SICUREZZA

Si riportano gli incarichi attualmente conferiti:
- DATORE DI LAVORO- Bonacina Marco Piero
- RSPP- Veronica Vallone
- MEDICO DEL LAVORO- Dott. Colaci Giuseppe
- RLS (eletto dai lavoratori) - Ronchetti Alberto

5. SORVEGLIANZA SANITARIA
Effettuate tutte le visite previste, in corso la programmazione delle visite sui dipendenti assunti di recente e successivamente alla produzione del flusso informativo.

6. STATO ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

Nel corso del 2018 sono stati effettuati/pianificati alcuni sopralluoghi, anche sulle aziende consociate:

in data 18/01/2018 la RSPP si è recata presso la sede amministrativa del Consorzio a Lissone per una verifica documentale e dei luoghi di lavoro : dai controlli effettuati è risultato tutto regolare sia per il personale del Consorzio San Lab che per quello della consorziata Cooperativa San Benedetto.

in data 29/09/2018 la RSPP si è recata presso la nuova sede ADI di Seregno ed ha provveduto alla prova di evacuazione con il personale del Consorzio SanLab e della Cooperativa San Benedetto presente nella detta struttura.

7. **RIUNIONI PERIODICHE**
La riunione periodica non è prevista in quanto il personale del Consorzio risulta essere in numero inferiore rispetto a quanto previsto dalla vigente normativa.
Effettuate le riunioni periodiche per l'anno 2018 delle consorziate Sanilab e Il Parco in data 13/12/2018 (aventi un numero di lavoratori rientranti negli adempimenti normativi in essere per questa sezione).

8. ATTIVITA' DI AFFIDAMENTO DI LAVORI DI PRESTAZIONE D'OPERA AD AZIENDA ESTERNA
Come evidenziato al punto 6, si è provveduto da parte del RSPP a verificare la documentazione inerente la Sicurezza sul lavoro.
Sono proseguite le verifiche dei contratti di appalto con il Consorzio al fine di potere effettuare I controlli previsti dalla vigente normativa in merito ai rischi presenti presso le aziende appaltatrici.

9. GESTIONI DELLE EMERGENZE
In merito a quanto segnalato nelle precedenti riunioni in merito ai nuovi indirizzi applicativi del D.M. 19 marzo 2015 in materia delle regole tecniche di prevenzione antincendio, la Rspp del Consorzio ha preso visione di quanto emerso ed effettuato a seguito dell'ispezione da parte dei Vigili del Fuoco.
È presente un piano di emergenza correttamente comunicato; visionato anche dai Vigili del Fuoco.
In data 29 Ottobre la RSPP ha provveduto ad aggiornare il documento di valutazione del rischio incendio ed a redigere il piano di emergenza congiunta per la nuova sede di Seregno, in cogestione Consorzio SanLab / Cooperativa san benedetto.
Dagli appuntamenti per la sorveglianza sanitaria pianificati del 2018 in poi, il Medico Competente contestualmente le visite mediche effettuerà anche un refresh a tutti i lavoratori circa le prassi di primo soccorso.

10. VERIFICA TITOLI CONSULENTI
L'esito della verifiche effettuate dall'ATS nel 2018 ha evidenziato la necessità di implementare le verifiche circa la sussistenza dei requisiti di legge e delle abilitazioni professionali in capo a dipendenti e collaboratori che ricoprono funzioni rilevanti.
L'OdV raccomanda l'implementazione delle procedure riguardanti la verifica di tali requisiti, della quale dovrà essere data evidenza per la prossima riunione periodica.

RAPPORTI CON CONSOCIATE

Sulle Consociate, benché non dotate di modello 231, avendo il Consorzio SANLAB chiesto di operare comunque nel rispetto della normativa di riferimento, documento accettato da parte dei responsabili delle Cooperative sono emerse le seguenti criticità a seguito delle ispezioni da parte dell'ATS.

Ad oggi non è stata implementata la procedura per la verifica e monitoraggio della corretta applicazione dei principi del modello 231.

D. Aggiornamento del Modello

L'OdV, alla luce dei punti analizzati in precedenza, ritiene che il Modello debba essere aggiornato in considerazione della scelta del Consorzio di non rinnovare la certificazione SA8000; i riferimenti alla certificazione andranno rimossi. L'OdV inviterà il Consorzio a mantenere l'operatività delle procedure già adottate ai fini della certificazione SA 8000 ed a valutare come incorporarle nelle procedure previste nel Modello organizzativo.

L'OdV evidenzia la necessità di aggiornamento del modello all'esito delle verifiche che il Consorzio dovrà effettuare per valutare l'impatto sull'organizzazione aziendale dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento europeo sulla privacy.

Si rinvia alla prossima riunione per un'eventuale aggiornamento sulla base dell'andamento e/o di una variazione od incremento delle attività aziendali.

L'OdV conferma la prossima riunione per il mese di Maggio 2019, giorno da definire; per tale riunione sarà richiesta la documentazione prevista nei flussi informativi.

Lissone , 28 dicembre 2018

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE DELL'ORGANISMO

ALL. "A"

ATTIVITA' DI CONTROLLO ODV - FLUSSI INFORMATIVI

ELENCO CONTRATTI STIPULATI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

AGGIORNAMENTO DEL 28/12/2018

ENTE PUBBLICO	SPECIFICA OGGETTO	DURATA CONTRATTO		CIG
CEM AMBIENTE	ASSISTENZA SPAZZAMENTO MECCANIZZATO	DAL 02/01/2019	AL 31/12/2019	Z742678110
GELSIA AMBIENTE	AFFIDAMENTO SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI : PILE E FARMACI, VETRO E ORGANICO A TRIUGGIO, VETRO A VERANO E RIMOZIONE SCARICHI ABUSIVI	DAL 01/12/2018	AL 31/01/2019	Z24260410B

ELENCO CONTRATTI - AGGIORNAMENTO DEL 21/12/2018

SAN GERMANO

COMUNE	SPECIFICA OGGETTO	DURATA CONTRATTO		VALORE ORIGINARIO €		VALORE FATTURA	NOTE	
ASSAGO	PULIZIA MANUALE	DAL 01-07-2014	AL 31-12-2018	9.583,33	mensili + iva	9.775,00	RICEVUTA PROROGA DA BARESI IN DATA 18-07-2018 - ricevuto comunicazione da Baresi che ci dovrebbe essere ancora una proroga di due mesi dopo la fine dell'anno	Determinazione n.443 del 15-06-2018 dal Comune di Assago per prosecuzione servizi fino al 31-12-2018
ASSAGO	SUPPORTO SPAZZATR	DAL 01-07-2014	AL 31-12-2018	2.810,00	mensili + iva	2.866,00	RICEVUTA PROROGA DA BARESI IN DATA 18-07-2018 - ricevuto comunicazione da Baresi che ci dovrebbe essere ancora una proroga di due mesi dopo la fine dell'anno	Determinazione n.443 del 15-06-2018 dal Comune di Assago per prosecuzione servizi fino al 31-12-2018
ASSAGO	PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE	DAL 01-07-2014	AL 31-12-2018	2.685,00	mensili + iva	3.056,00		Non è citata nella determinazione
BRIOSCO	ORGANICA	DAL 01-08-2011	AL 31-12-2018	2.150,00	mensili + iva	4.977*	FATTURATO INSIEME AD ALTRI COMUNI	

RENATE	ORGANICA	DAL 01-01-2013	AL 31-01-2019	1.170,00	mensili + iva	4977*	RICEVUTO DETERMINA DEL COMUNE DI VEDUGGIO N.389 DEL 10-12-2018	Concessione di subappalto del 23/01/2013 ricevuta dal Consorzio Brianza Milanese per Renate e Veduggio Intestata a San Germano dove vengono citati Sinergy e Cereda
RESCALDINA	PULIZIA MANUALE	dal 01-06-2014	al 31-05-2021	6.990,00	mensili + iva	7.129,00	Inviata ulteriore documentazione via PEC in data 28/01/2015	Autorizzazione al subappalto non ricevuta
RESCALDINA	PIAZZOLA ECOLOGICA	dal 01-06-2014	al 31-05-2021	2.041,70	mensili + iva	2.082,00		IDEM
VEDUGGIO	ORGANICA	DAL 01-01-2013	AL 31-01-2019	1.100,00	mensili + iva	4.977 *	RICEVUTO DETERMINA DEL COMUNE DI VEDUGGIO N.389 DEL 10-12-2018	Concessione di subappalto del 23/01/2013 ricevuta dal Consorzio Brianza Milanese per Renate e Veduggio Intestata a San Germano dove vengono citati Sinergy e Cereda
ALTRI CLIENTI : CEM AMBIENTE								
LISCATE	ASSISTENZA SPAZAMENTO MECCANIZZATO	DAL 01-07-2018	AL 31-12-2018	2.797,00	mensili + iva	2.797,00	ORDINE N.121/2018 DEL 03/07/2018	
LISCATE	ASSISTENZA SPAZAMENTO MECCANIZZATO	DAL 02-01-2019	AL 31-12-2019	2.797,00	mensili + iva	2.797,00	ORDINE N.161/2018 DEL 17-12-2018	
DITTA COLOMBO BIAGIO								
CARPIANO 1B		DAL 01-06-2018	AL 31-12-2018	662,49		662,49		

DRESANO, CASALMAIOCCO, VIZZOLO, SAN ZENONE, CERRO E CARPIANO 1B	RACCOLTA PORTA A PORTA	DAL 01-06-2018	AL 31-12-2018	4.784,65		4.784,65		
CORREZZANA, MEZZAGO E LESMO 1B	RACCOLTA PORTA A PORTA	DAL 01-06-2018	AL 31-12-2018	5.594,36		5.594,36		
MERATE, MONTEVECCHIA, VIGANO', CREMELLA E VERDERIO 2	OPERATORE PEA APPIEDATO RACCOGLITORE E RACCOLTA PORTA A PORTA	DAL 01-06-2018	AL 31-12-2025	6.559,95		6.559,95		
CASATENOVO E MERATE 2	UMIDO/VETRO OPERATORE PEA E RACCOLTA PORTA A PORTA	DAL 01-06-2018	AL 31-12-2025	5.364,23		5.364,23		
SORDIO 3	CUSTODIA PIATTADFORMA	DAL 01-06-2018	AL 14-12-2018	809,71		809,71		PROROGA FINO AL 14-12-2018
OSNAGO 4	RACCOLTA PORTA A PORTA	DAL 01-06-2018	AL 31-12-2018	1.428,90		1.428,90		
MAGENTA E OSSONA 5	RACCOLTA VETRO PORTA A PORTA	DAL 01-06-2018	AL 31-01-2019	2.546,04		2.546,04		
ALBIATE E SOVICO 6	RACCOLTA PORTA A PORTA	DAL 01-06-2018	AL 30-11-2018	2.321,96		2.321,96		
SOVICO 6	PULIZIA CESTINI	DAL 01-06-2018	AL 30-11-2018	4.031,00		4.031,00		
ECONORD								
CARATE BRIANZA	SERVIZI IGIENE URBANA	DAL 01-07-2015	AL 30-06-2019	17.833,00	mensili + iva	20.833,33	OK CONTRATTO FIRMATO	Autorizzazione al subappalto ricevuta via PEC intestata ad Econord, San Lab e Sinergy
CASATENOVO	RACCOLTA UMIDO E VETRO	DAL 01-01-2018	AL 31-12-2025	3.371,06	mensili + iva	3.371,06	OK CONTRATTO FIRMATO	

GARBAGNATE	SERVIZI SPAZZAMENTO MANUALE	DAL 01-11-2011	AL 30-04-2019	13.750,00	mensili + iva	14.025,00	RICEVUTO PROROGA DA ECONORD E COMUNE PER LA PROSECUZIONE FINO AL 30-04-2019	Ulteriore documentazione inviata ad Econord in data 26/11/2015 per subappalto anno 2016
ORTOMERCATO - SO.GE.MI.	SERVIZI SPAZZAMENTO, RACCOLTA,AMMASSO E SMALTIMENTO RIFIUTI ORTOMERCATO	01-03(04)-2016	AL 28-02-2019	27.500,00	mensili + iva	27.775,00	OK CONTRATTO FIRMATO	Autorizzazione al subappalto del 19/04/2016 ricevuta via PEC intestata ad Econord ed in cui vengono citate San Lab e Sinergy
GELSIA AMBIENTE								
	CONSEGNA CONTENITORI AGGIUNTIVI			5.000,00	TOTALE ORDINE		FATTURAZIONE DIRETTA DI SINERGY	ORDINE APERTO N.181128 DEL 13-06-2018
	SERVIZI PILE E FARMACI + VETRO E ORGANICO TRIUGGIO, VETRO VERANO + RIMOZIONE SCARICHI ABUSIVI	DAL 01-12-2018	AL 31-01-2019	19.156,00	mensili + iva		FATTURAZIONE DIRETTA DI SINERGY	ORDINE APERTO N.182024 DEL 29-11-2018
LUIGI FRIGERIO S.R.L. - NUOVE TARIFFE ORARIE								
TRIUGGIO/MACHERIO/ROBBIATE/TRIUGGIO	TRIUGGIO VERDE - ALTRI COMUNI RACCOLTA E FRAZIONI R.S.U. + EVENTUALI EXTRA				mensili + iva	13/14.000 circa	MAI AVUTO CONTRATTO SCRITTO, RINNOVATO SEMPRE VIA FAX LE TARIFFE ORARIE	

ALL. "B"

INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

INPS
Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_12620070	Data richiesta	26/10/2018	Scadenza validità	23/02/2019

Denominazione/ragione sociale	SAN LAB CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA S OCIALE
Codice fiscale	03083950133
Sede legale	VIA PADRE MASCIADRI 2/H MARIANO COMENSE CO 22066

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.